

Zawarta dnia2026 r. w Szczecinie pomiędzy Agencją Mienia Wojskowego Warszawa (00-911) z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 26A, Oddział Regionalny w Szczecinie (70-230) Szczecin, ul. Potulicka 2, posiadającą numer NIP: 526-10-38-122 REGON: 011263946-00464, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Dyrektora - Tomasza Wiśniewskiego

zwaną w treści umowy Zamawiającym,

a

.....

zwaną dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr BP-DZP.2610.42.2026 w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie prac porządkowych na terenie działki nr 113/6 obręb 0006 Kołbaskowo. Prace te odbędą się na pisemne zlecenia Zamawiającego. Zamawiający przewiduje dwukrotne zlecenie wykonania prac objętych przedmiotem umowy, przy czym ustala się następujące terminy, w których będą wystawione zlecenia:
 - 1) 01.06.2026 r. – 31.07.2026 r.
 - 2) 01.09.2026 r. – 31.10.2026 r.
2. Za termin wykonania zlecenia Strony przyjmują datę 14 dni od dnia wysłania e-mailem zlecenia przez Zamawiającego.
3. Zakres umowy obejmuje wykoszenie wysokich traw, chwastów, wycięcie samosiejek wraz z wywiezieniem odpadów na składowisko. Powierzchnia działki objęta przedmiotem zamówienia – ok. 100 m².

§2

1. Za usługi wymienione w §1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości zł (słownie:) za każde zlecenie.
2. Maksymalna wartość umowy z uwzględnieniem cen jednostkowych określonych w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: wraz z podatkiem VAT).
3. Wykonawca oświadcza, że od dnia 1.02/04.2026 r. będzie zobowiązany do wystawiania faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur („KSeF”) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku

od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT) i od tego dnia przepisy te będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami niniejszej umowy.

4. Fakturę należy wystawić na:

Agencja Mienia Wojskowego
00-911 Warszawa. ul. Nowowiejska 26A
NIP: 526-10-38-122
Oddział Regionalny w Szczecinie
70-230 Szczecin, ul. Potulicka 2

5. Na fakturze ustrukturyzowanej wystawionej w systemie KSeF należy wskazać dodatkowy numer jednostki wewnętrznej (identyfikatora) (w polu Podatnik3), identyfikującego Oddział Regionalny w Szczecinie: 5261038122-00082.
6. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania. W takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT.
7. Za datę wystawienia faktury KSeF uznaje się datę jej przesłania przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
8. Za dzień skutecznego doręczenia faktury KSeF Zamawiający uznaje dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury KSeF będzie to dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru KSeF.
9. Strony zgodnie postanawiają, że nie będą korzystać z możliwości wystawiania i przysyłania faktur z załącznikiem w rozumieniu art. 106gba ustawy o VAT. Wszelkie załączniki do faktur przewidziane niniejszą umową będą niezwłocznie przysyłane na adres mailowy , o którym mowa w ust. 10 pkt a ze wskazaniem numeru KSeF faktury oraz numeru faktury, którego dotyczą gdzie w pierwszej kolejności umieszcza się numer KSeF.
10. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury KSeF w sposób inny niż przy użyciu KSeF, to może ona zostać doręczona Zamawiającemu w następujący sposób:
 - a) pocztą elektroniczną na adres e-mail: **faktury.os@amw.com.pl**. W tym przypadku za datę skutecznego doręczenia faktury będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej fakturę oznaczoną odpowiednimi QR kodami zgodnie z ustawą o VAT,
 - b) na adres siedziby: **70-230 Szczecin, ul. Potulicka 2**. W takim przypadku za datę skutecznego doręczenia faktury będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu faktury oznaczoną odpowiednimi QR kodami zgodnie z ustawą o VAT.
11. Zamawiający oświadcza, że dokona zapłaty za wykonany przedmiot umowy z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności.
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i

figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

13. Wykonawca oświadcza, że z tytułu transakcji będących przedmiotem Umowy wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Wykonawca nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, a także Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.
14. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury z protokołem odbioru prac, w drodze przelewu na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Błędne wystawienie faktury oraz brak protokołu odbioru może spowodować wstrzymanie zapłaty do czasu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. W takim przypadku termin płatności liczy się od dnia dostarczenia do Oddziału prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
15. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. W razie uchybienia przez Zamawiającego terminowi płatności faktury Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
17. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę третią.

§3

1. Do kontaktów z Wykonawcą, nadzoru nad jakością świadczonej usługi oraz przekazywania uwag wynikających z realizacji umowy wyznaczony(a) został(a) Pan(i):, tel., e-mail:
2. Do nadzoru nad realizacją usługi, jakości pracy, uwzględniania uwag wynikających z realizacji umowy ze strony Wykonawcy wyznaczony(a) został(a) Pan(i), tel., e-mail:

§4

1. Przez pełne i należyte wykonanie zlecenia objętego umową Strony rozumieją realizację czynności określonych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu zlecenia do umowy w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1 za każdy dzień zwłoki, liczony od daty upływu terminu określonego w § 1 ust. 2.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 2.
 - 3) za nienależyte wykonanie usług objętych zleceniem do niniejszej umowy w wysokości odpowiadającej 15% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1.
3. O zamiarze naliczenia kary Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę, dostarczając mu reklamację. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia usterek w terminie wskazanym

w reklamacji. Niewykonanie reklamowanych robót po ww. terminie spowoduje naliczenie kary zgodnie z ust. 2 pkt 3.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku uchybienia obowiązкови określönemu w §10 ust. 1 i 2, w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
5. Strony zastrzegają, iż dopuszczalna jest kumulacja kar umownych, o których mowa w ust. 2 i 4, przy czym łączny wymiar kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekraczać 20% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto, wskazanej w § 2 ust. 2.
6. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 2 i 4 Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kar z należności Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, jako potrącenie umowne, bez konieczności pisemnego powiadomienia wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.
8. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszego realizowania usługi, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
9. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, Strony zachowują prawo egzekucji kar umownych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§5

1. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. podczas wykonywania prac i odpowiada z tego tytułu za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim.
2. Wykonawca jako podmiot trudniący się czynnościami stanowiącymi przedmiot umowy zobowiązany jest wykonać pracę z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do Zamawiającego oraz osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przy wykonywaniu niniejszej umowy.
4. Za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków objętych umową, odpowiada Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wykonawca może zwolnić się z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, gdy jest to następstwem siły wyższej o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 lub gdy Wykonawca wykaże w sposób nie budzący wątpliwości, że zwłoka powstała z powodu okoliczności, na których zaistnienie nie miał wpływu.
6. W przypadku niewłaściwego wykonania umowy – potwierdzonego pisemnie, Zamawiający ma prawo pokrycia wszelkich strat (w tym kosztów zatrudnienia innej firmy w celu sprawnego usunięcia usterek) wynikłych z nieusunięcia usterek lub niewłaściwego wykonania umowy, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§6

1. Umowa zostaje zawarta na okres pięciu miesięcy, nie dłużej niż do 31.10.2026 r.
2. Zamawiającemu poza ustawowymi przyczynami do odstąpienia od umowy przysługuje, w terminie 30 dni licząc odpowiednio od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu jednej z niżej wymienionych okoliczności, prawo do odstąpienia od umowy gdy:
 - 1) zostanie złożony wniosek o upadłość lub rozpocznie się proces likwidacji firmy Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął w terminie realizacji umowy bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeśli odstąpienie od umowy nastąpiło wskutek działania siły wyższej trwającego dłużej niż 3 dni.
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

§7

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza/ powierza podwykonawcy/om wykonanie następującej części umowy
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania Podwykonawców (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy), przy pomocy których wykonuje zlecenia, w takim samym zakresie jak za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania własne.

§8

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania nieistotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, oraz przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy.
 - 1) za nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, Zamawiający uzna zmiany:
 - a) dotyczące numeru rachunku bankowego Wykonawcy,
 - b) osób upoważnionych do kontaktów,
 - c) osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia wraz z numerami telefonów, faksów, adresów, poczty elektronicznej etc;
 - 2) zdarzenia losowe, to zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależnie od stron, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą z zachowaniem powyższego będzie się uważać działania siły przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak zamieszki, skażenie radioaktywne. Termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania okoliczności uzasadniających zmiany.
2. Strony dopuszczają zmiany do umowy w zakresie należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w przypadku

zmiany stawki podatku od towarów i usług,

3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy o jakiej mowa ust. 2 dokonuje się w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy poczynając od dnia wejścia w życie przepisów prawa będących podstawą zmiany wysokości podatku od towarów i usług. W przypadku zmiany wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określona w umowie (aneksie) wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Wszystkie zmiany umowy, z wyłączeniem zmian określonych w ust. 1 pkt 1) wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. O zmianach nieistotnych Strony zobowiązują się powiadamiać niezwłocznie, max. w terminie 3 dni roboczych na piśmie lub przez e-mail.
6. Strony zobowiązują się informować wzajemnie o wszelkich zmianach adresu do korespondencji pod rygorem skutków doręczenia na adres podany w niniejszej umowie.

§ 9

1. Zamawiający oświadcza, że w Agencji Mienia Wojskowego został wdrożony system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z „Deklaracją antykorupcyjną Kierownictwa Agencji Mienia Wojskowego” dostępną na stronie www.amw.com.pl.
2. Wykonawca oświadcza, że reprezentowana przez niego organizacja zobowiązuje się do zapobiegania czynom korupcyjnym na swoją korzyść wobec Agencji Mienia Wojskowego i jej pracowników, jak również stałego podnoszenia świadomości w zakresie zwalczania korupcji oraz regularnych szkoleń pracowników w tym zakresie.

§ 10

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), tj. wszystkie czynności związane ze sprzątaniem i koszeniem (objęte zakresem przedmiotu zamówienia).
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie 3 dni od podpisania umowy, imiennego wykazu osób, o których mowa w ust. 1 wraz z określeniem wykonywanych przez nie czynności oraz oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę. Analogiczny wykaz osób wraz z oświadczeniem dotyczącym zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę i niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na każde żądanie Zamawiającego. Powyższy obowiązek dotyczy również wszystkich podwykonawców.
3. W celu weryfikacji zatrudnienia Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądać:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika..
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących zatrudniania pracowników przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość poinformowania o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy.

§11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Oddziału Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Wzór zlecenia
2. Wzór protokołu odbioru robót

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zlecenie nr/2026

dotyczące umowy nr AMW-U...../2026

z dnia

data zlecenia: roku

Na podstawie § 1 ust. 1 pkt wyżej wskazanej umowy, zlecam wykonanie prac porządkowych na terenie działki nr 113/6 obręb 0006 Kołbaskowo obejmujących wykoszenie wysokich traw, chwastów, wycięcie samosiejek wraz z wywiezieniem odpadów na składowisko. Powierzchnia działki objęta przedmiotem zamówienia – ok. 100 m².

Termin realizacji zlecenia: 14 dni od dnia wysłania e-mailem niniejszego zlecenia.

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH CZYNNOŚCI USŁUGI SPRZĄTANIA

prac wykonanych przez

zgodnie z zawartą umową nrz dnia.....

KOMISJA W SKŁADZIE:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....

Dokonała dnia 2026 roku odbioru usług obejmujących wykoszenie wysokich traw, chwastów, wycięcie samosiejek wraz z wywiezieniem odpadów na składowisko. Powierzchnia działki objęta przedmiotem zamówienia – ok. 100 m².

Wykonane prace Komisja przyjmuje bez zastrzeżeń/stwierdza zastrzeżenia*:

.....

.....

.....

Termin usunięcia usterek:

Uwagi:

Na tym protokół zakończono.

PODPISY KOMISJI:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....

*Niepotrzebne skreślić